**关于做好2018年寒假“返乡宣讲”专项社会实践总结与评选表彰工作的通知**

各院（系）团委、各立项团队：

我校2018年寒假“返乡宣讲”专项社会实践活动已结束。为总结经验成果，宣传先进典型，扩大活动影响，校团委决定开展2018年寒假社会实践活动总结与评选表彰工作。现将有关具体事宜通知如下：

**一、评选数量**

根据本次我校社会实践的规模，全校共评选返乡宣讲优秀团队15个，返乡宣讲先进个人按寒假社会实践总人数的10%评选。

**二、评选条件**

（一）返乡宣讲优秀团队

1.宣讲活动贯彻十九大精神，体现我校办学特色，形式或内容新颖；

2.圆满完成实践任务；

3.有详细的活动记录，有高质量的活动照片或视频记录，有优秀的社会实践活动总结和实践心得；

4.社会实践活动在微信、微博或其他新闻媒体上有多次报道；

5.宣讲对象为重点班及以上班级的学生，且人数超过50。

（二）返乡宣讲先进个人

1.在实践活动中担任主要组织者，有突出表现；

2.圆满完成实践任务，对工作尽职尽责；

3.实践结束后有个人总结成果（能体现出有思考，有新想法，有新思路）上报；

**三、评选方法**

（一）采取自主申报与院（系）推荐的方式。

（二）各院（系）申报优秀团队名额不限，采取自主申报与院（系）推荐的方式，先进个人每团队至多报一人。

（三）校团委将按照公平、公正、公开的原则，进行统一评选。

**四、申报材料要求**

（一）社会实践优秀团队申报材料内容为：先进团队申报表、服务队简介（人员名单与组成、学历层次、专业分布等）、活动日程和详细的活动记录、社会实践总结（2000字）、5张典型活动的照片（原图jpg格式，大小≥2M）并配以文字说明（院（系）+实践队名称+内容）、团队通讯稿、当地新闻媒体及其它报道材料。

（二）社会实践先进个人材料内容为：先进个人申报表、服务内容及日程、个人事迹材料（1500字）。

以上各项申报材料，请于3月28日前报送校团委办公室（书面材料和电子材料一并报送）。

**五、其他工作**

若不申报优秀团队，需将团队总结、活动日程安排、10张典型活动照片（原图jpg格式,大小≥2M）并配以文字说明（院（系）+实践队名称+内容）整理完成于3月28日前一并报送。

未尽事宜请联系校团委。

联系人：杨立强

联系电话：88308576

邮箱：nwushsj@163.com

附件： 1.西北大学2018年寒假社会实践报送材料目录；

2.西北大学2018年寒假返乡宣讲优秀团队申报表；

3.西北大学2018年寒假返乡宣讲个人项目申报表；

4.西北大学社会实践优秀团队总结写作规范。

校团委

教务处

                2018年3月22日

附件1:

**西北大学2018年寒假社会实践报送材料目录**

|  |  |
| --- | --- |
| 院（系） | （盖章） |
| 报送材料清单 | 序号 | 材料名称 | 数量 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 申报奖项清单 | 表彰项目 | 单位（个人）名称 |
| 社会实践优秀团队 |  |
|  |
|  |
| 社会实践先进个人 |  |
|  |

附件2：

**西北大学2018年寒假返乡宣讲优秀团队申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 队名 |  | 院系 |  |
| 宣讲地点 |  | 宣讲学校 |  | 实践天数 |  天 |
| 队长姓名 |  | 职务 |  | 宣讲对象数 |  人 |
| 媒体报道情况（篇/次） | 微信 | 微博 | 其他新闻媒体 |
|  |  |  |
| 主要事迹摘要 |  |
| 院系团委意见 | 年 月 日 | 院系党委意见 |  年 月 日 | 校团委意见 | 年 月 日 |

附件3：

**西北大学2018年寒假返乡宣讲先进个人申报表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 院（系）班级 |  | 服务团队 |  |
| 主要事迹摘要 |  |
| 院系团委意见 | 年 月 日 | 院系党委意见 |  年 月 日 | 校团委意见 |  年 月 日 |

附件4：

**西北大学社会实践优秀团队总结写作规范**

1．文字

要求用简化汉语文字撰写。

2．字体和字号

题目 黑体小2号

各章标题 宋体4号加粗

各节的一级标题 宋体4号

各节的二级标题 宋体4号

各节的三级标题 宋体4号

正文 宋体4号

论文页码 拉伯数字（Times new roman 5号）连续编码

页眉与页脚 宋体5号居中

3．页面设置

页边距标准：上边距为3.85m，下边距为3.85cm，左边距为3.25cm，右边距为3.25cm。文字行距为“固定值”24磅，字符间距为“标准”。

4．正文

正文各章节应拟标题，标题要简明扼要，不应使用标点符号。各章、节、条的层次按照“1……、1.1……、1.1.1……”标识，节或条以下具体款项的层次依次按照“1”、“（1）”、“①”标识。

5．物理量名称、符号与计量单位

论文中某一物理量的名称和符号应统一，一律采用国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》，单位名称和符号的书写方式，应采用国际通用符号。在不涉及具体数据表达时允许使用中文计量单位如“千克”。表达时刻应采用中文计量单位，如“下午3点10分”，不能写成“3h10min”。在表格中可以用“3:10PM”表示。

物理量符号、物理量常量、变量符号用斜体，计量单位符号均用正体。

6．数字

无特别约定情况下，一般均采用阿拉伯数字表示。年份一概用4位数字表示。小数的表示方法，一般情形下，小于1的数，需在小数点之前加0。但当某些特殊数字不可能大于1时（如相关系数、比率、概率值），小数之前的0要去掉，如r=.26，p<.05。

统计符号的字形格式，一般除μ、α、β、λ、ε以及V等符号外，其余统计符号一律以斜体字呈现，如*ANCOVA，ANOVA，MANOVA，N，nl，M，SD，F，p，r*等。

7．表格

每一个表格都应有表标题和表序号。表序号一般按章编排，如第2章第4个表的序号为“表2.4”。表标题和表序之间应空一格，表标题中不能使用标点符号，表标题和表序号居中置于表上方（黑体小4号，数字和字母为Time New Roman粗体小4号）。引用表格应在表标题的右上角加引文序号。

表与表标题、表序号为一个整体，不得拆开排版为两页。当页空白不够排版该表整体时，可将其后文字部分提前，将表移至次页最前面。